

Základní škola a Mateřská škola Stráž nad Nisou, příspěvková organizace
Majerova 138, 463 03 Stráž nad Nisou

ŠKOLNÍ ŘÁD – PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Číslo jednací	Spisový znak	Skartační znak	ZSMS/364/2023	1.2	A5
Vypracoval:	Martina Musilová, vedoucí školního stravování				
Schválil:	Mgr. Jindřiška Trčálková, ředitelka školy				
Pedagogická rada projednala dne:	30.8.2023				
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2023				
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2023				
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon); vyhlášky 137/2004 Sb.; nař. ES 852/2004 vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.
2. Ve výrobních a ostatních prostorách kuchyně musí zaměstnanci dodržovat stanovené postupy pro přípravu a vydávání pokrmů strážníkům, předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a návody k obsluze a údržbě výrobních a pracovních prostředků a zařízení.
3. Konat činnost ve stravovacích službách mohou pouze zaměstnanci, kteří jsou zdravotně způsobilí a mají potřebné znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví.

Článek II. Základní informace

1. Ve školní jídelně (dále jen „ŠJ“) se stravují žáci a zaměstnanci ZŠ a MŠ Stráž nad Nisou, příspěvková organizace, zaměstnanci obce Stráž nad Nisou, důchodci obce Stráž nad Nisou a cizí strážníci.
2. Cena stravného je určena v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování; Školským zákonem; vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech závodního stravování a s nimi souvisejícími předpisy, vše v platném znění.
3. V době prázdnin a ředitelského volna ŠJ neposkytuje žákům školní stravování.
4. Cizím strážníkům (kromě zaměstnanců zřizovatele obce Stráž nad Nisou) není v době školních prázdnin a ředitelského volna poskytováno stravování.

Článek III. Platby stravného

1. Bezhotovostní zálohové platby za stravování jsou splatné do 15. dne v měsíci na účet stravného č. 20108-986011389/0800.
2. Platba za stravné v hotovosti pouze pro cizí strážníky se vybírá vždy poslední dva pracovní dny v daném měsíci na měsíc následující v době od 7:30 do 13:00 hodin.

3. Pokud nebude úhrada provedena v termínu splatnosti nebo nebude dostatečná, strávník nemá nárok na poskytnutí stravy.

Článek IV. Cena oběda

Výše úhrady oběda pro žáky ZŠ je závislá na jejich věku, kterého dosáhnou v daném školním roce. Rozhodující školní rok je vždy od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku.

Věk 6-10 let	32,00 Kč/oběd
Věk 11-14 let	34,00 Kč/oběd
Věk 15 a více let	36,00 Kč/oběd
Cizí strávníci	94,00 Kč/oběd
Důchodci s trvalým pobytem ve Stráži nad Nisou	63,00 Kč/oběd

Článek V. Odhlásování a přihlašování obědů

1. Evidenci strávníků zajišťuje vedoucí školního stravování v pracovní dny od 7:00 do 13:00. Strávník má automaticky objednaný oběd na internetu, změny ve stravování je nutno buď odhlásit na internetu do 14:00 předešlého dne nebo odhlásit nejpozději do 8:00 hodin v den odběru oběda osobně u vedoucí školního stravování, telefonicky na tel.: 702 095 382 nebo e-mailem hospodarka@skola-straz.cz.
Obědy nelze odhlášovat na neurčito, vždy je třeba uvést konkrétní dny.
2. Školní stravování se uskutečňuje v době pobytu žáka ve školském zařízení, a to za úplatu (viz. § 119 Školského zákona).
3. V jídelně je provozován plně objednávkový kreditní systém stravování.
4. Každý strávník musí mít čip (zálohově zakoupený v hodnotě 150,00 Kč), který slouží po celou dobu stravování. V případě, že si strávník zapomene čip, oběd vždy dostane na základě vydaného náhradního dokladu, vydaného v kanceláři ŠJ pouze ve výjimečných případech. Za ztracený či poškozený čip si musí strávník zálohově zakoupit nový.
5. Podmínkou pro objednávku přes internet je minimální zůstatek na účtu strávníka 100,00 Kč. Protože se jedná o kreditní systém plateb za poskytované služby, je nutné si udržovat potřebný zůstatek na účtu strávníka. Každý strávník je povinen tento účet pravidelně sledovat. V případě nedostatečné hotovosti nebude oběd vydán. Přepjatky se převádí automaticky na následující školní rok. Po ukončení stravování je každý strávník povinen nejpozději do jednoho měsíce účet zrušit a požádat o převedení přeplatku na svůj účet. Každý strávník má možnost bezplatně kdykoli požádat o výpis odebrané stravy.
6. Pokud žák onemocní, má nárok na dotovaný oběd pouze první den nemoci, pak je povinností zákonných zástupců obědy odhlásit. Po dobu nemoci nemá žák na dotovaný oběd nárok.
7. Zákonní zástupci jsou povinni odhlásit obědy také v případě nepřítomnosti žáka ve škole z jiných důvodů - při ukončení docházky do ZŠ nebo při ukončení stravování během školního roku.
8. Oběd, který není odhlášen nebo odebrán, propadá.

Článek VI. Jídelníček a organizace stravování

1. Jídelníček sestavuje vedoucí školního stravování ve spolupráci s vedoucí kuchařkou.
2. Jídelníček na aktuální týden je vyvěšen ve ŠJ a na webových stránkách školy.
3. Žáci vstupují do ŠJ s doprovodem pedagoga, a pouze jsou-li přihlášení ke stravování a mají obědy zaplacené.
4. Rodiče žáků nevstupují do ŠJ.
5. Přípomínky ke stravování mohou rodiče podávat písemnou formou v kanceláři vedoucí ŠJ.
6. Kompletní oběd je určen ke konzumaci ve ŠJ (vyhláška 107/2005 Sb.), proto je zakázáno jídlo vynášet. Po konzumaci strážník odnáší táč na místo k tomu určené. Nádobí ani příbory se nikdy nevynášejí mimo jídelnu.
7. Jídlo v první den nemoci žáka a pro cizí strážníky je z hygienických důvodů vydáváno jen do nerezových jídelnosičů a pouze v době 11:00 – 11:30 (hygienické směrnice) v prostoru zadního vchodu do školní kuchyně.

Článek VII. Povinnosti strážníků a bezpečnost v provozu jídelny

1. Strážníci se chovají ohleduplně, jsou povinni udržovat čistotu, pořádek a řídit se hygienickými a společenskými pravidly. Žáci se dále řídí pokyny pedagogického dozoru, nebo pokyny pracovníků ŠJ.
2. Strážník je povinen dbát zvýšené opatrnosti při přenášení stravy na podnosech a při ukládání podnosů s použitým nádobím. Strážník je povinen nosit čip stále u sebe a na požádání zaměstnanců jídelny jej během přítomnosti v prostorách jídelny předložit. Každé znečištění podlahy nebo rozbití nádobí hlásí bezprostředně pracovnícím výdeje nebo pedagogickému dozoru, aby se zabránilo uklouznutí nebo poranění.
3. Je zakázáno nestandardně manipulovat s příbory a jakkoliv tímto ohrožovat sebe i ostatní strážníky.
4. Po konzumaci oběda odcházejí strážníci z jídelny, aby byla dodržena plynulost výdeje dalším strážníkům.
5. Při nevolnosti nebo zranění jsou strážníci povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit dozoru.
6. Je zakázáno vodit do prostor jídelny psy či jiná domácí zvířata a kouřit.

Článek VIII. Zvláštní opatření


1. S ohledem na současnou epidemiologickou situaci je nutné dbát na zvýšené dodržování osobní a provozní hygieny, jak při přípravě a výdeji pokrmů, tak i z hlediska strážníků při konzumaci jídel.
2. V případě zhoršení epidemiologické situace a znemožnění vstupu strážníků do ŠJ, budou v rámci budovy ŠJ označena místa pro vyzvednutí jídelnosičů s objednanou stravou.
3. Dojde-li ke střídavé distanční výuce, mohou žáci a pedagogové, kteří mají prezenční výuku, svůj oběd konzumovat ve ŠJ při splnění všech hygienických podmínek (rozestupy při čekání na oběd, stolování na označených místech, dodržení skupin-tříd pohromadě).

Článek IX.
Závěrečná ustanovení

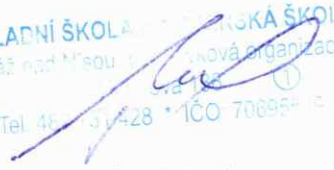
1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: ZSMS/312/2022 ze dne 1.9.2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
2. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2023.

Ve Stráži nad Nisou dne 31.8.2023

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEMATICKÁ ŠKOLA
Stráž nad Nisou příspěvková organizace
Tel. 482 75 1428 IČO: 70695539


Mgr. Jindřiška Trčálková
ředitelka školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEMATICKÁ ŠKOLA
Stráž nad Nisou příspěvková organizace
Tel. 482 75 1428 IČO: 70695539


Martina Musilová
vedoucí školního stravování